



**Администрация муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2026

71-р

Об утверждении порядка
взаимодействия уполномоченного органа,
муниципальных и иных заказчиков

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон о контрактной системе):

1. Определить администрацию муниципального округа город Первомайск Нижегородской области органом местного самоуправления уполномоченным на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – уполномоченный орган).

2. Возложить обязанности по осуществлению функций, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения на отдел муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

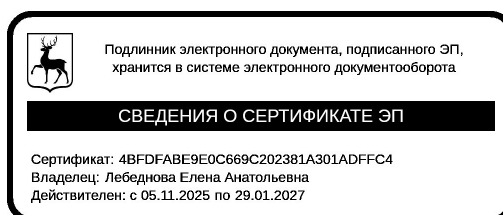
3. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия уполномоченного органа, муниципальных и иных заказчиков муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.02.2019 № 41-р «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа, муниципальных и иных заказчиков».

5. Отделу муниципального заказа управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области <https://1maysk.nobl.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



Е.А. Лебедева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального округа город Первомайск
Нижегородской области
от 07.04.2026 _ 71-р _

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа, муниципальных и иных заказчиков
муниципального округа город Первомайск Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия уполномоченного органа, муниципальных и иных заказчиков (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и регулирует отношения между муниципальными и иными заказчиками муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – заказчики) и уполномоченным органом – администрацией муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – уполномоченный орган).

1.2. Настоящий порядок устанавливает последовательность действия муниципальных и иных заказчиков муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при организации закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и нужд муниципальных учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области за счет бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, за исключением закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный

на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных и иных заказчиков муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случаях, установленных Законом о контрактной системе, с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключением контракта;

закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Закупка) – совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами по контракту.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок заказчиков на организацию закупки

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик представляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки в соответствии с планом - графиком.

Заявки заказчиков, поступившие до 15 часов, регистрируются текущим днем, заявки заказчиков, поступившие после 15 часов, регистрируются на следующий рабочий день.

2.2. Заявка на организацию закупки должна содержать:

наименование и описание объекта закупки и условия контракта в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

начальную (максимальную) цену контракта, порядок формирования цены контракта, форму, сроки и порядок оплаты, источники финансирования закупки;

информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положением Закона о контрактной системе;

информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;

Заказчик обязан подавать заявку на организацию закупки на каждый предмет контракта отдельно;

2.2.1. К заявкам на организацию закупки обязательно прилагаются сведения о наименовании (марка, модель) и производителе закупаемого товара или товара, используемого при выполнении работ, оказании услуг, его аналогах (эквивалентах), соответствующих установленным в заявке требованиям, копии документов, которые использовались заказчиком при установлении требований к товару и определении его аналогов (инструкция по эксплуатации, паспорт, коммерческие предложения, сведения сайтов производителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другое), а также информация о результатах торгов (цен контрактов) предыдущих закупок аналогичных товаров, работ, услуг, проводимых заказчиком за предыдущие 12 месяцев (при наличии);

2.3. В заявке на организацию закупки заказчик должен представить предложения (рекомендации) по:

способу определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

размеру обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта;

установлению требований к участникам закупок;

порядку оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критериям этой оценки;

проектно-сметную документацию с положительным заключением экспертизы уполномоченного органа;

техническое задание (при необходимости);

предоставлению преимуществ при осуществлении закупок учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов,

субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

приему и возврату обеспечения исполнения контракта;

обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничения, в случаях, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации о необходимости соблюдения национального режима при осуществлении закупок в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из указанных запрета или ограничений, если такими актами не установлено иное;

иные условия закупки;

проект контракта в соответствии со статьей 34 Закона о контрактной системе.

2.4. Начальная (максимальная) цена контракта формируется заказчиками в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Заказчик вправе внести изменения в заявку на организацию закупки.

В случае изменения условий заявки, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, такие изменения подлежат утверждению заказчиком. Срок, предусмотренный пунктом 2.9. Настоящего Порядка, в этом случае продлевается на 2 рабочих дня.

Изменения в заявку на организацию закупки направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает заявки на организацию закупки и иные документы, необходимые для проведения процедур, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.7. По итогам рассмотрения заявки заказчика уполномоченный орган:

отказывает в проведении процедуры открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), аукциона в электронной форме (электронного аукциона), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

приостанавливает рассмотрение заявок в случае наличия замечаний.

организует проведение процедуры открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

2.8. Основаниями для отказа в проведении процедуры являются:

1) непредставление заказчиком обязательных документов и сведений в составе заявки, в том числе документов, подтверждающих обоснование начальной (максимальной) цены контракта, сметной документации, согласованной в установленном законодательством порядке, проектной и иной разрешительной документации для выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

определение начальной (максимальной) цены контракта с нарушением требований действующего законодательства.

отсутствие закупки в плане-графике закупок.

принятие решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с нарушением действующего законодательства.

2.9. На основании рассмотрения принятых в работу заявок заказчиков уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки заказчика (за исключением приостановленных заявок):

1) Готовит извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме (далее – электронный конкурс), аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

требования к участникам закупки;

требования о предоставлении обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта;

порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки, величины значимости критериев оценки;

требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в процедурах;
порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке, отзыва и изменения
заявок;

порядок и срок предоставления участникам закупок разъяснений
положений документации;

дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дату
окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке, дату проведения
процедуры.

преимущества при осуществлении закупок:

2) разрабатывает общие условия проведения электронного конкурса (далее-
электронный конкурс), электронного аукциона (далее - электронный аукцион),
электронного запроса котировок (далее – электронный запрос котировок) включая:

информацию об уполномоченном учреждении, адрес в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки;

требования к участникам закупок в соответствии с частями 1, 1.1 статьи 31
Закона о контрактной системе;

требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2,
2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе, и исчерпывающий перечень
документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям;

информацию о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и
29 Закона о контрактной системе;

информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров,
происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств,
работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

сроки проведения закупки;

требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии
с Законом о контрактной системе и инструкцию по ее заполнению, оформлению
предложения участника закупки в отношении объекта закупки;

перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупки, содержанию заявок на участие в закупках;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, критерии этой оценки, величины значимости критериев оценки.

2.10. Извещение об осуществлении закупки утверждается решением заказчика.

2.11. В случаях, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке;

по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки:

все участники закупки, не отзывавшиеся в соответствии с Законом о контрактной системе заявку на участие в закупке, признаны уклонившимися от заключения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе;

заказчик отказался от заключения контракта с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, признанную единственной соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.

Заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

3. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе (далее-ЕИС) извещение об осуществлении закупки.

3.2. Изменения в извещение и/или документацию по закупке вносятся уполномоченным органом на основании запроса участника закупки или заказчиком на основании решения заказчика в пределах сроков, предусмотренных Законом о контрактной системе.

Решение заказчика о внесении изменений направляется заказчиком в уполномоченный орган в день принятия такого решения.

Изменения в извещения об осуществлении закупки размещаются в единой информационной системе уполномоченным органом в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.3. Отмена объявленных торгов производится решением уполномоченного органа:

на основании обращения заказчика;

на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

Решение об отказе от проведения торгов или об аннулировании торгов утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе уполномоченным органом в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.4. В случае поступления запросов от участников закупок о разъяснении положений извещения по закупке, такие разъяснения подготавливаются, направляются и размещаются в единой информационной системе уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.5. В случае поступления запроса о разъяснение положений документации по закупке в части предмета и условий исполнения контракта, такие разъяснения подготавливаются заказчиком.

Заказчик обязан направить разъяснения в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения запроса.

3.6. Предоставление участникам закупок документации по закупке, прием и регистрацию заявок на участие в торгах обеспечивает уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

3.7. Уполномоченный орган осуществляет хранение документов составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.8. Уполномоченный орган организует работу комиссий по осуществлению закупок и обеспечивает ведение комиссией протоколов заседаний предусмотренных

Законом о контрактной системе.

3.9. По итогам проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок уполномоченный орган готовит и размещает протоколы заседания комиссии в порядке и в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Прием и возврат обеспечения исполнения контракта осуществляется заказчиком.

3.10. Процедура заключения контракта осуществляется заказчиком в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе.

3.11. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям уполномоченный орган вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

3.12. Обеспечение общественного обсуждения закупок осуществляется заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий при осуществлении закупок за счет средств местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3.14. Уполномоченный орган выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, по результатам рассмотрения жалоб.

3.15. Иные права и обязанности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Уполномоченное учреждение вправе передать специализированной организации предусмотренным настоящим Порядком функции, в порядке, установленными Законом о контрактной системе.